

An die  
Verwaltungsgemeinschaft Hörlkofen  
Erdinger Straße 8 A  
85457 Wörth/Hörlkofen

Eingegangen am:

- Antrag zur Anzeige einer öffentlichen Vergnügung**  
gem. Art. 19 Landesstraf- und Verordnungsgesetz (LStVG)
- Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes**  
gem. § 12 Gaststättengesetz (GastG)

**Der Antrag ist bitte spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung einzureichen!**

**Veranstalter (Verein, usw.)**

--

**Vertreter des Vereins:** (muss während gesamter Veranstaltung nüchtern, anwesend und erreichbar sein)

<b>Name:</b>	<b>Vorname:</b>	<b>Geb. Datum</b>
<b>Anschrift:</b>		
<b>Handy:</b>	<b>e-Mail:</b>	

**Anlass für die Veranstaltung** (z.B. Vereinsjubiläum, kirchliche Feierlichkeiten, usw.)

--

**Art der Veranstaltung** (z.B. Grillfest, Beachparty, Weinfeste, usw.)

--

**Tag der Veranstaltung:**      **Beginn:**      **Ende:**      **Einlass ab:**

--	--	--	--

**Erwartete Besucherzahl:**      **Wie viele Sitzplätze sind vorhanden?**

--	--

**Wird Eintritt verlangt?** (Wann ja, wie viel?)      **Angesprochene Zielgruppe:**

<input type="checkbox"/> ja, _____ EUR <input type="checkbox"/> nein	
--	--

**Musikalische Darbietungen sind vorgesehen**  ja  nein

Live-Band    Name: \_\_\_\_\_    Spieldauer: \_\_\_\_\_

Tonträgerwiedergabe -  DJ  Eigen    Dauer der Wiedergabe: \_\_\_\_\_

**Veranstaltungsbereich:**

Genau Bezeichnung des Gebäudes, bzw. Grundstückes – Anwesens

Bei geschlossenen Räumlichkeiten deren Zweck grundsätzlich keine Versammlungsstätte ist( z.B. Feuerwehrhaus, Maschinenhalle etc.):  
Die baurechtliche Genehmigung des zuständigen Bauamtes für die Durchführung von Veranstaltungen liegt vor:

 ja (Genehmigung beifügen)                       nein (ggf. Genehmigung nach § 47 VStättV vorlegen)

 Festzelt wird errichtet                      Größe: \_\_\_\_\_

 nicht erforderlich, da \_\_\_\_\_ (z. B. Veranstaltung im Freien)

Name des Hallen-/Grundstückseigentümers: \_\_\_\_\_

Die Genehmigung des Eigentümers liegt vor:                       ja                       nein**Toiletten:**

(Toiletten müssen mit Handwaschbecken und fließendem Wasser ausgestattet sein, der Zugang muss ausreichend beleuchtet sein).

<b>Lage der Toiletten :</b>	<b>Anzahl:</b>
<input type="checkbox"/> im Gebäude	Damen _____ Herren _____ Urinale _____ Rinne _____
<input type="checkbox"/> mobile Toiletten	

**Parkplätze (Angabe zur Lage):****Anzahl:**

--	--

Veranstalterhaftpflicht vorhanden:    ja    nein**Ordnungsdienst:**

<b>Ist ein Ordnungsdienst vorgesehen?</b>	
<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja, durch (Name) _____	<b>Anzahl der Ordner:</b> _____
<input type="checkbox"/> eigene Kräfte <b>Anzahl:</b> _____	
Ab einer Besucherzahl von 200 wird der Einsatz eines professionellen Sicherheitsdienstes empfohlen, ab einer Besucherzahl von 500 ist dieser zwingend erforderlich. Pro 100 Besucher ist je 1 Sicherheitskraft erforderlich, davon 1 weibliche Ordnungsperson.	

**Schankanlage wird betrieben:** ja    nein
 Durchlaufkühler     Schankwagen     Flaschenabgabe
**Mehrweggeschirr wird verwendet:** ja    nein

**Geplante Vorkehrungen zum Jugendschutz im Vorfeld und während der Veranstaltung:**  
(Einlass- und Zugangskontrollen: ja/nein, Einsatz von Alterskennzeichnungen, Jugendschutzaushänge, etc.)

--

**Jugendschutzbeauftragter:** (muss während gesamter Veranstaltung nüchtern, anwesend und erreichbar sein und **sollte nur eine Funktion innerhalb der Veranstaltung inne haben** -> kann nicht zugleich Lärmschutzbeauftragter sein!)

Name	Vorname	Handy

**Bei der Veranstaltung werden Speisen und Getränke abgegeben:**

Bei der Abgabe von Speisen und Getränken ist Mehrweggeschirr zu verwenden!

**Die Ausgabe von**

<input type="checkbox"/> Getränken: <input type="checkbox"/> Speisen: wird vom Veranstalter selbst übernommen.
<input type="checkbox"/> Getränken: <input type="checkbox"/> Speisen: wird von _____ übernommen.
<input type="checkbox"/> Abgabe von Getränken und Speisen erfolgt kostenfrei gegen Spende

**Abgabe folgender Speisen:**

--

**Abgabe folgender Getränke:**

--

**Findet Barbetrieb statt:**

<input type="checkbox"/> ja, ab _____ Uhr
<input type="checkbox"/> nein

**Wird bei der Veranstaltung Flüssiggas verwendet:**

<input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> nein

**Für die Veranstaltung sind folgende verkehrsregelnde Maßnahmen notwendig:**

- Feuerwehr als Hilfedienstleister erforderlich für:
- Straßensperrung/verkehrsregelnde Maßnahmen
- Begleitung eines Transports
  
- Absperrvorrichtungen für Straßensperre wird benötigt:

Anzahl: \_\_\_\_\_

**Vereinbarung gegen Alkoholmissbrauch auf Festveranstaltungen im Landkreis wurde mir bereits ausgehändigt:**

- ja
  - nein

**Sonstige Angaben:**

**Folgende Unterlagen sind als Anlage ggf. beizufügen:**

Bei Nutzung öffentlicher oder privater Flächen im Freien, ist die Zustimmung des/der Grundstückseigentümer nachzuweisen.

\_\_\_\_\_  
**Ort, Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift, Stempel Antragsteller/Verein**

**Hinweise:**

Dem Antragsteller ist bekannt, dass die Gestattung nur erteilt werden kann, wenn die im öffentlichen Interesse erforderlichen Auflagen erfüllt werden. Dazu kann die Genehmigungsbehörde Stellungnahmen von Polizei, Jugendamt und ggf. Baubehörde, Lebensmittelüberwachung etc., einholen.

Der Veranstalter versichert hiermit, dass alle Angaben nach bestem Wissen wahrheitsgemäß sind, und bekannt ist, dass die Gestattung widerrufen werden kann, wenn sie auf unrichtigen Angaben beruht.