



Verstärken Sie unser Team!

Die Verwaltungsgemeinschaft Hörlkofen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter für die Bauverwaltung (w/m/d)

unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit (mit mind. 30 Wochenstunden)

Sie sind auf der Suche nach einer verantwortungsvollen Tätigkeit in einer modernen Kommunalverwaltung und möchten Ihr Fachwissen einbringen, dann sind Sie bei uns genau richtig! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die uns im Bereich Bauamt tatkräftig unterstützt.

Die Verwaltungsgemeinschaft Hörlkofen mit ihren Mitgliedsgemeinden Walpertskirchen (ca. 2.200 Einwohner) und Würth (ca. 4.500 Einwohner) liegt im Landkreis Erding, nahe der Autobahnausfahrt A 94. Der Bahnhofsteilpunkt Hörlkofen an der Bahnstrecke München/Mühldorf ist in 5 Minuten fußläufig erreichbar.

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung von Bauanträgen
- Digitalisierung im Bereich Bauverwaltungsamt
- Beratung bei baurechtlichen Fragestellungen
- Zuarbeiten bei der Aufstellung von städtebaulichen Satzungen nach §§ 30, 34 und 35 BauGB
- Erfassung und Abrechnung von Beiträgen nach KAG und BauGB

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K), BL I, Beamter 2. QE im Fachbereich Verwaltung und Finanzen oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, idealerweise im Bauamt wünschenswert
- Sorgfältige, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer und freundlicher Umgang mit Bürgern und Behörden
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie kommunikative und soziale Kompetenz
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Besprechungen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit bei Bedarf sowie vereinzelten Außenterminen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten, wünschenswert sind Vorkenntnisse im Programm RIWA GIS

Wir bieten:

- Eine unbefristete Stelle mit einem verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Einen sicheren, modernen und technisch voll ausgestatteten Arbeitsplatz
- Gleitzeitregelung im Rahmen der 5-Tage-Woche mit Home-Office-Möglichkeit
- Die Einstellung erfolgt entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung sowie den persönlichen Voraussetzungen nach den Vorschriften des TVöD bzw. dem BayBesG
- Tätigkeitsbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein kompetentes und eingespieltes Team
- Eine betriebliche Altersvorsorge, Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen, Großraumzulage München, Weihnachtsgeld, etc.
- Teamevents wie Teamtag, Betriebsausflug, Weihnachtsfeier, Faschingsparty, etc.
- Viele moderne Mitarbeiter-Benefits, wie z. B. Jobrad

Jetzt bewerben!

Wir sind stets an motivierten und engagierten neuen Mitarbeiter/Innen interessiert und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 28.02.2026** an die Verwaltungsgemeinschaft Hörlkofen, Erdinger Str. 8 A, 85457 Wörth oder per E-Mail im PDF-Format an personal@vg-hoerlkofen.de.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an die Personalverwaltung unter Tel. 08122/9759-20. Nähere Auskunft zur Stelle erhalten Sie von Antonia Meindl unter Tel. 08122/9759 (-44) oder Brigitte Kollmannsperger (-24).

Die Datenschutzbestimmungen finden Sie unter www.vg-hoerlkofen.de

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!